

# 四川省质量技术监督学校文件

川质监校〔2020〕88号

---

## 四川省质量技术监督学校关于 开展 2020 年度教育质量报告数据采集及 报告编制工作的通知

各科室：

按照《乐山市教育局关于做好 2020 年中等职业学校教学诊改数据采集暨质量年度报告编制和发布工作的通知》要求，经研究决定，开展 2020 年度教育质量报告数据采集及报告编制工作，具体通知如下：

### 一、成立领导小组

组长：周志明

副组长：张百军

负责全面指导学校年度质量报告编制、发布工作。

组员：各科室负责人

负责科室数据以及典型案例、特色亮点文字材料提供（具体内容详见附件1、2）。

## **二、成立编写组**

### **（一）组织机构**

组 长：张百军

成 员：林娟、邓鹏飏、周群、王丽环、罗莉、王珂、高淼、童秀美、张丽梅、何坤洪、徐勇、刘丹

### **（二）工作任务**

1、数据填报：2020年12月20日前完成2020年质量报告平台的数据汇总、系统填报工作。

2、撰写质量报告：2020年12月20日前完成《学校2020年度质量报告》的资料汇总、编著，及排版设计、印刷工作。

3、发布：2020年12月25日前完成《学校2020年度质量报告》的网上发布和逐级上报工作。

## **三、保障措施**

（一）学校设立专项经费，保障《2020年度质量报告》数据上报、编制、发布等工作高质高效完成。

（二）学校对参与数据采集、汇总、统计、填报，以及数据调查等工作的人员按实际工作量给予一定的补助。

(三)《质量报告》属于学术成果，参照学校学术成果奖励办法给予奖励。

望各部门遵照执行。

- 附件：1.《2020 年教育质量报告》数据及文字材料任务分工  
2. 2020 年度教育质量报告数据采集任务分工表



## 附件 1

## 《2020 年教育质量报告》数据及文字材料任务分工

序号	材料名称	时间要求	任务部门	说明
1	学校整体工作总结、简介	2018-2019 学年	办公室	1) 提供 2018-2019 两年年度总结或 4 个学期总结以及绩效总结。
		2019-2020 学年		2) 学校校园风光、建筑高清照片。
2	2018-2019 学年	提供 2019、2020 两年年度总结或学期总结。		
3	2019-2020 学年	按时间顺序、国家、省、市级罗列学校获得的荣誉称号。		
4	学生情况	2018-2019 学年	教务科	1) 招生规模 (计划招生规模、实际招生规模)、在校生规模、毕业生规模、巩固率等数据, 按示例表 1 填写。(含合作办学如护理、会计等专业)
		2019-2020 学年	培训鉴定中心	2) 成人教育相应不同层次教育的相应规模情况应说明。
5	生均实训实习工位数	2018-2019 学年	专业科	1) 需要分专业汇总校内各实训室(基地)名称及提供的工位数, 按要求填示例表 2。
		2019-2020 学年	专业科	1) 需要分专业汇总校外各实训室(基地)名称及提供的工位数, 按要求填示例表 3。
6	学生思想政治和德育工作总结	2019-2020 学年	学工部 (含团委)	开展学生思想政治和德育工作以及活动情况。建议介绍主题班会、学生会情况, 以及学校“9+3”学生、少数民族学生进行的教育帮扶等。要求文字材料有具体活动名称、照片及成效。
				2) 德育活动开展情况包括社团运行情况及数量与活动、最美团支书获奖情况、读书会、艺术节以及传统文化进校园、青年志愿者活动等。可说明校园文化建设活动的开展与落实情况。
7	学生基本素质与技能大赛获奖情况	2018-2019 学年	教务科	统计学生在 2018-2019 学年参加国家、省、市各级各类技能大赛获奖情况, 包括获奖赛事名称、获奖等级、获奖人及人次等。附上比赛活动照、获奖照等(高清图)
		2019-2020 学年		
8	学生资助	2019-2020 学年	学工部	其他资助。包括现代学徒制资助、学校升学资助以及省局兄弟单位(质检院、特检院等)提供的资助, 提供资助的学生人次、金额等。
				包括免学费、奖助学金落实情况, 学校对学生的资助情况等, 统计 2017-2018 学年接受免学费、助学金的学生人次、资助金额, 以及学校和社会资助的人次、金额。
9	就业质量	2018-2019 学年	专业科	要求提供两年毕业生就业质量相关数据, 包括:
				1) 毕业生数、就业率、分专业就业率、对口就业率、初次就业起薪、分专业(专业大类)就业起薪等数据。按照示例表 12 填写。

		2019-2020 学年		2) 升入高等教育人数、比例以及升学方式。 <b>按照示例表 12 填写。</b>
10	创新创业情况(学生创业课程培训)	2019-2020 学年	教务科	针对学生开设了那些职业生涯规划等课程(如职业生涯规划、礼仪培训等),获得了哪些成效,附成功案例,附上课程培训活动照等。
			专业科/校区办公室	组织学生开展就业指导、职前培训动员等,取得的成效附成功案例,附上课程培训活动照等。
			培训鉴定中心	大学生创业培训情况以及取得的成效附成功案例,附上课程培训活动照等。
11	专业动态布局	2019-2020 学年	专业科	专业布局动态调整要求提供:
				1) 学校专业设置的动态机制与预警机制建设情况
				2) 学校专业发展规划情况
				3) 专业人才培养方案调整情况
4) 如果有新增或停办的专业,需要核具体专业名称				
12	教育教学改革	2019-2020 学年	教务科	要求提供以下材料:
				1) 人才培养模式与课程体系改革(包括人才培养模式改革,课程建设、教育资源建设、教材建设、教学模式(信息化教学),评价模式)情况说明
			专业科	2) 教师队伍建设情况说明
3) 实践教学环境建设(实训基地)情况说明(重点介绍近两年学校实验实训投入以及建设情况)				
13	教师培养培训情况(教师培训、企业实践)	2019-2020 学年	办公室	1) 教师培养机制运行情况,教师培养规划的制定情况、师德师风建设情况等
			专业科	2) 学校教师参加的各类培训的培训名称、教师培训人数、培训时间、培训内容介绍(境外、国外、省级及国家级教师培训), <b>建议按示例表 4 填写</b>
				3) 企业实践的时间、地点、具体内容, <b>建议按示例表 5 填写</b>
14	教科研成果	2019-2020 学年	教务科	1) 2018-2019 学年组织申报市级、省市课题数量和课题名称
				2) 校级课题数量和名称
				3) 发表科研论文数量,其中核心期刊的数量, <b>建议按示例表 6 和 7 填写</b>
				4) 配置专职科研工作人员数量
15	教师参加技能大赛、说课、赛课	2019-2020 学年	教务科	除了奖项等级同样需要提供具体名称, <b>建议按表 8 填写</b>
16	党建工作	2019-2020 学年	党办	包括健全党建工作管理体制情况,推动德育和思想政治工作情况,加强党组织建设情况,党组织发挥政治核心作用情况等。

				1) 党建工作总结
				2) 包括党支部数量、当年新增党员数量, 现有党员数量(教职工、学生), 当年参加党校培训学生数量、发展党员数量, 党务工作人员培训次数、党员教育培训次数、入党积极分子培训、订阅党报党刊种类以及当年获得优秀共产党员、党务工作者荣誉称号。
				3) 配党组织活动等高清图片
17	校企合作情况总结	2019-2020 学年	专业科	1) 对学校目前校企合作的基本情况进行说明, 包括校企合作人才培养模式改革、师资培养、实训基地建设、技术革新等方面合作情况, <b>填写示例表 9</b> 。 2) 现代学徒制试点、企业提供兼职教师、企业参与课程建设教材开发等情况, 教、学、做一体化人才培养等情况。
18	三年级学生实习情况说明	2019-2020 学年	专业科	1) 介绍学校学生实习工作机制 2) 提供 2019 届毕业生实习实训情况进行文字说明总结(包括实习企业单位、顶岗实习、实习报酬、跟踪管理等数据) 3) 实习规模(需提供 2017-2018 学年、2018-2019 学年两年的数据)
20	社会服务情况说明	2019-2020 学年	培训鉴定中心	1) 我校依托国家高技能人才培训基地等平台开展的各项社会职业教育与培训情况介绍以及培训数据汇总。 <b>按示例表 10、11 统计</b>
			学工部(团委)	3) 学校开展的社区服务活动、青年志愿者活动等, 包括社区服务项目、服务对象、服务人次等, 配社区服务活动高清图片。
21	对口支援	2019-2020 学年	党办	学校落实精准扶贫政策情况, 包括校际帮扶、对口扶贫以及帮扶金额等
22	举办者履职部分	2019-2020 学年	办公室	1) 提升学校办学水平的政策文件, 及学校制度文件按时间顺序汇总文件的制度名称。 2) 教师编制的落实情况说明
23	典型案例、特色亮点文字材料	2019-2020 学年	各科室	学校特色创新及亮点案例详细说明, 文字表述, 每个案例 800 字左右。
24	主要问题及改进措施	2019-2020 学年	办公室	分析学校目前面临的主要问题。
25	规范化管理情况	2019-2020 学年	办公室	包括教学管理、学生管理、财务管理、后勤管理、安全管理、科研管理和管理队伍建设、管理信息化水平等。
26	校长寄语	2019-2020 学年	校长	对学校的展望与期许。

表1 2019-2020 学年分专业在校生统计表（示例）

序号	专业	一年级		二年级		三年级		在校生数	
		2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
1									
2									
3									
4									
合计									

表2 校内实训资源统计（示例）

序号	专业名称	实训基地（实训室）名称	提供工位数（个）
1	专业一		
2	专业二		
3	专业三		
合计			

表3 校外实习基地统计（示例）

序号	专业名称	校外实习基地名称
1		
2		
3		
4		
5		

表 4 专任教师参加各级培训规模统计（示例）

序号	培训类型	培训人数（人）	培训人均课时数（小时）
1	国培		
2	省培		
3	市级培训		
4	校级培训		
5	合计		

表 5 2019-2020 学年教师培养培训具体情况统计（示例）

序号	培训名称	培训地点	参培人数（人）	人均培训天数（天）
1				
2				
3				
4				

表 6 2019-2020 学年教师公开发表论文统计（示例）

序号	作者	论文题目	发表刊物	发表时间
1				
2				
3				
4				

表 7 2019-2020 学年教师研究成果获奖统计 ( 示例 )

序号	姓名	获奖项目	成果名称	获奖等级
1				
2				
3				
4				

表 8 教师参加专业技能大赛获奖统计 ( 示例 )

序号	姓名	比赛项目	获奖等级
1			
2			
3			

表 9 与学校签订校企合作的企业 ( 示例 )

序号	专业名称	合作企业名称	合作主要内容
1			
2			
3			

表 10 2019-2020 学年学校开展的社会培训统计（示例）

序号	培训对象	培训内容	培训人数（人）
1			
2			
3			
合计			

表 11 技能鉴定统计（示例）

序号	鉴定职业工种范围	鉴定等级	鉴定人次
1			
2			
3			
4			

表 12 教师队伍情况（示例）

	2017-2018 年度人数	2018-2019 年度人数
专任教师数		
其中专业课专任教师数		

行业企业兼职教师数		
本科以下学历专任教师数		
本科学历专任教师数		
具有研究生学历或学位的专任教师数		
高级职称专任教师数		
中级职称专任教师数		
初级职称专任教师数		
未评职称专任教师数		
35 岁及以下专任教师数		
36~45 岁专任教师数		
46~55 岁专任教师数		
56 岁及以上专任教师数		
双师型教师数		

## 附件 2

2020 年度教育质量报告数据采集任务分工表

序号	项目	详细内容	上报部门	数据提供部门	备注
1	基本情况	规模	教务科	教务科、后勤服务科	
		设施设备	专业教学科	专业教学科	
		教师队伍	办公室		
		信息化建设	教务科	专业教学科	
2	学生发展	学生素质	办公室	专业教学科、教务科、学工部	
		在校体验	教务科	专业教学科	
		就业质量	专业教学科	专业教学科	
3	质量保障措施	专业布局	教务科	专业教学科	
		课程开设			
		质量保证	教务科	专业教学科	
		教师培养培训	办公室		
4	校企合作	合作情况	专业科		
		学生实习情况			
5	社会贡献	技术技能人才培养	培训鉴定中心		
		社会服务			
		对口支援	党办		

6	举办者 履职	经费	财务科	
		政策措施	办公室	
7	党建工作	学校党建工作	党办	学工部
8	文字资料	德育工作经验措施	学工部	
		学生思想政治状况	教务科	
		优秀毕业生典型案例	教务科	
		质量监控体系建设	教务科	
		传统文化地方特色教育 活动开展情况	学工部（团委）	
		对口帮扶（扶贫）情况	党办	
		特色创新	办公室	
		党建工作	党办	
		主要问题和改进措施	办公室	